

MERIDAUNIA SOC. CONS. A R.L.

AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI NUMERO 1 INCARICO PER
L’ESPLETAMENTO DI ATTIVITA’ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
DELLE MISURE DELL’ASSE III DEL PSR PUGLIA 2007-2013**

VISTO il Reg. (CE) 20 settembre 2005, n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Reg. (CE) 7 dicembre 2006, n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l’attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTO il Reg. (CE) 15 dicembre 2006, n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il PSR Puglia 2007-2013 approvato con delibera della Giunta regionale n. 148 del 12 febbraio 2008 pubblicato sul BURP n. 34 del 29 febbraio 2008 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2021 del 7 Ottobre 2008 esecutiva, pubblicata nel BURP n. 166 del 23 Ottobre 2008, con la quale è stato approvato l’Avviso Pubblico per la selezione di Documenti Strategici Territoriali (DST) richiesti ai Partenariati pubblico-privati;

VISTO la Determinazione Dirigenziale n. 2355 del 18.09.09, pubblicata sul BURP n. 150 del 24.09.09 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva di selezione e valutazione dei Documenti Strategici Territoriali (DST) dei GAL/Comitati promotore risultati ammessi alla seconda fase di selezione;

VISTO la Determinazione Dirigenziale n. 2463 del 9 ottobre 2009 pubblicata nel BURP n. 162 del 15-10-2009, con la quale è stato approvato l’Avviso Pubblico per la presentazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei GAL/Comitati promotore risultati ammessi alla seconda fase di selezione;

CONSIDERATO che il GAL MERIDAUNIA in risposta all’Avviso Pubblico della Regione Puglia ha presentato lo scorso 29/01/2010 il Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Monti Dauni “I Luoghi dell’Uomo e Della Natura”

CONSIDERATO che la Regione Puglia con Delibera della Giunta Regionale n. 1218 del 25 maggio 2010 pubblicata sul BURP n. 103 del 15 giugno 2010 ha approvato il Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Monti Dauni “I Luoghi dell’Uomo e della Natura” ;

CONSIDERATO il Regolamento di Funzionamento e Organizzazione del GAL MERIDAUNIA incluso nel PSL dei Monti Dauni, che individua le figure professionali idonee allo svolgimento

delle attività previste per l'attuazione dello stesso PSL, in linea con quanto indicato nel Manuale delle Procedure di Attuazione Assi III – IV pubblicato sul BURP del 18/11/2010;

CONSIDERATA la misura 331 azione 2 "Informazione" del Piano di Sviluppo Locale "I Luoghi dell'Uomo e della Natura" Asse IV del PSR Puglia 2007-2013;

CONSIDERATO che in data 12/07/2011 è stato pubblicato il presente Avviso relativo alla SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI NUMERO 3 INCARICHI PER L'EPLETAMENTO DI ATTIVITA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE MISURE DELL'ASSE III DEL PSR PUGLIA 2007-2013. I profili per i quali si è proceduto alla selezione sono stati i seguenti:

N.1 Consulente per le attività di informazione e diffusione dei risultati degli interventi di cui all'asse III del PSR Puglia 2007-2013 e specificatamente per le materie attinenti la diversificazione in attività non agricole; (Area A)

N.1 Consulente per le attività di informazione e diffusione dei risultati degli interventi di cui all'asse III del PSR Puglia 2007-2013 e specificatamente per le materie inerenti il sostegno alla creazione ed allo sviluppo di imprese e ai servizi essenziali per l'economia rurale; (Area B)

N.1 Consulente per le attività di informazione e diffusione dei risultati degli interventi di cui all'asse III del PSR Puglia 2007-2013 e specificatamente per le materie attinenti la tutela, riqualificazione e gestione del patrimonio naturale; (Area C).

CONSIDERATO che con verbale n. 134 del 26/09/2012 il Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia ha approvato la graduatoria definitiva relativa alla SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI NUMERO 3 INCARICHI PER L'EPLETAMENTO DI ATTIVITA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE MISURE DELL'ASSE III DEL PSR PUGLIA 2007-2013. Tale graduatoria è stata approvata solo per l'Area B) e C) poiché nell'area A) nessun partecipante ha raggiunto il punteggio minimo previsto dall'Avviso;

CONSIDERATO che con lo stesso verbale n. 134 del 26/09/2012, il Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia ha stabilito di ripubblicare l'avviso di selezione PER L'AFFIDAMENTO DI un incarico PER L'EPLETAMENTO DI ATTIVITA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE MISURE DELL'ASSE III DEL PSR PUGLIA 2007-2013, esclusivamente per l'Area A;

RAVVISATA la necessità di procedere ad una selezione per individuare n. 1 figura professionale che svolga attività di informazione a supporto delle imprese e dei territori rurali appartenenti all'area di competenza del GAL Meridaunia ed esplicitamente riconducibili e funzionali alle tipologie di intervento previste dalle misure 311-312-313-321 e 323, con competenze specifiche riconducibili all'area A ed appresso specificate.

In analogia a quanto previsto per la Pubblica Amministrazione viene adottata la procedura di valutazione comparativa mediante selezione pubblica per titoli, prova scritta e orale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis del D. Lgs. n.165/2001 ed art.110 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000.

E' INDETTA

Una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di informazione a valere sulla Misura 331 "Formazione e Informazione" Azione 2 "Informazione" del PSR Puglia 2007-2013 .

Art. 1 - Oggetto della selezione

Il profilo per i quali si procede alla selezione tramite il presente avviso è il seguente:

N.1 Consulente per le attività di informazione e diffusione dei risultati degli interventi di cui all'asse III del PSR Puglia 2007-2013 e specificatamente per le materie attinenti la diversificazione in attività non agricole; (AREA A)

Il consulente dovrà svolgere le seguenti attività:

- Informazione e consulenze specifiche in materia di: Diversificazione verso attività non agricole;
- Assistenza e consulenza tecnica su tutte le problematiche legate agli interventi e ai bandi pubblicati e di prossima pubblicazione a valere sull'asse III del PSR Puglia 2007-2013; In particolare i consulenti dovranno svolgere l'attività in maniera front-office presso le sedi del GAL Meridaunia, oltre che presso gli sportelli informativi che verranno attivati presso le sedi dei Comuni dell'area GAL;
- Facilitare gli operatori economici del territorio interessati alla presentazione dei progetti;
- Supporto all'attività di organizzazione di convegni e seminari divulgativi, tavole rotonde e laboratori di partecipazione rispetto agli interventi di cui all'asse III del PSR Puglia 2007-2013;
- Supporto alle attività di predisposizione di schede tecniche, bollettini, newsletter, inerenti gli interventi, realizzate e diffuse sotto forma cartacea, multimediale e con tecnologie di rete;
- Supporto alla predisposizione di tutto il materiale informativo divulgativo (manifesti, locandine, volantini, brochure, pubblicazioni, periodiche, ecc) relativi agli interventi e ai tematismi di cui all'asse III del PRS Puglia 2007-2013;
- Collaborazione alla redazione di comunicati stampa e loro diffusione a tutti gli organi di comunicazione del territorio e ai soggetti responsabili delle reti LEADER a livello nazionale ed internazionale;
- Supporto all'elaborazione dei testi, all'aggiornamento e alla gestione del sito internet del GAL Meridaunia;
- Diffusione dei risultati ottenuti con gli interventi di cui alle misure dell'asse III del PRS Puglia 2007-2013 sia attraverso l'organizzazione di convegni, seminari, partecipazione ad eventi, sia attraverso la redazione e la pubblicazione di materiale pubblicitario;
- Verifica dell'efficacia delle attività di comunicazione poste in essere;
- Supporto all'attività di Commissioni interne.

Alla prova scritta saranno assegnati i seguenti punteggi:

30 punti per l'esame scritto che avverrà attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla volto alla verifica delle seguenti conoscenze:

- Conoscenze specifiche rispetto agli adempimenti tecnici legati all'avvio di attività connessa alla agricoltura (Agriturismo, masseria didattica, fattoria sociale, energie alternative);
- Cultura generale;
- Regolamenti comunitari e delle relative norme applicative, con particolare riferimento alle normativa inerente gli interventi cofinanziati dal FEASR, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla cooperazione;
- PSR Puglia 2007-2013 assi III e IV;
- Conoscenze informatiche (word, excel, power point, internet, outlook);
- Nozioni di base di strumenti e tecniche di comunicazione;
- Conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale saranno assegnati i seguenti punteggi: **20 punti**:

Il colloquio (orale) ha la finalità di valutare, in particolare:

- le capacità tecniche e le attitudini relazionali di ciascun candidato rispetto alle materie della prova scritta;
- la conoscenza del territorio di riferimento;
- le conoscenze in materia di comunicazione e sensibilizzazione sul tema dello sviluppo rurale con metodologie innovative volte a valorizzare le risorse endogene del territorio;
- conoscenze informatiche.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione di selezione sarà nominata con apposito e successivo provvedimento.

Art. 5 - Procedure di selezione

Le prove avranno luogo nei giorni che saranno indicati in una apposita comunicazione, a mezzo raccomandata A/R ovvero telegramma trasmessa a tutti i candidati in possesso dei requisiti, inviata almeno 7 giorni prima del suo svolgimento e comunque le date delle prove saranno rese note anche attraverso la pubblicazione delle stesse sul sito del GAL Meridaunia www.meridaunia.it e avranno valore di notifica per i partecipanti.

La valutazione sarà effettuata attribuendo quindi un punteggio massimo totale di 60 punti, di cui 10 punti da attribuire sulla base dei titoli, 30 punti sulla base dei risultati della prova scritta e 20 sulla base del colloquio orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia e sarà pubblicata sul sito web: www.meridaunia.it oltre che all'Albo Pretorio del GAL Meridaunia, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il contratto di consulenza sarà stipulato con il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito.

In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto "ipso iure" qualora il contraente sia sottoposto a procedimento penale per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dalla legge o nei suoi confronti venga applicato uno dei provvedimenti indicati agli artt. 10, 10 ter e quater della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni, si potrà procedere alla revoca del contratto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e potrà essere conferito l'incarico, per il restante periodo, secondo l'ordine della graduatoria di merito compilata dalla Commissione.

Art. 6 Validità della graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di anni tre, a partire dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio del GAL Meridaunia.

Il GAL Meridaunia si riserva la facoltà di non procedere alla stipula di nessun incarico di cui al presente avviso.

Art. 6 - Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovato annualmente, laddove il GAL Meridaunia lo ritenesse opportuno, non oltre il termine del 31/12/2015 e potrà essere rinnovato in caso di proroga delle attività previste all'interno del PSL dei Monti Dauni "I Luoghi dell'Uomo e della Natura" debitamente autorizzata da parte delle autorità e degli enti preposti.

L'incarico sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, ed in stretta collaborazione ed affiancamento alle altre figure professionali presenti nella struttura operativa del GAL Meridaunia.

L'attività dovrà essere svolta presso la sede del GAL e/o operative del GAL Meridaunia, oltre che nelle sedi dei comuni appartenenti all'area GAL presso i quali si attiverà lo sportello informativo.

Nella Convenzione di Incarico saranno maggiormente dettagliati gli impegni anche temporali del consulente, il luogo di lavoro ed altre notizie afferenti l'incarico.

Art. 7 - Corrispettivo

Il compenso annuo lordo è pari a € 20.000,00 (ventimila/00 euro) onnicomprensivo sia di oneri previdenziali che di IVA, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni d'ufficio.

Il compenso sarà erogato su presentazione di apposito documento fiscale corredato da prospetto riepilogativo delle attività svolte.

Art. 8 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda redatta sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, il candidato, dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta) ;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art. 2, con l'indicazione della votazione, della data e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- il possesso della seguente Partita Iva
- l'iscrizione all'albo dei Dottori Agronomi/Forestali della provincia din.....;
- Patente di guida (cat. B) e automunito per le attività da svolgere sul territorio;
- Buona conoscenza della Lingua Inglese.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Alla domanda il candidato dovrà allegare :

- Copia fotostatica di un valido documento di identità.
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 ed attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione contenente le informazioni di cui all'art. 8, regolarmente sottoscritta dal candidato con firma autografa, deve essere redatta in carta semplice e corredata dal curriculum vitae, anch'esso sottoscritto e con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

**GAL MERIDAUNIA Soc. Cons. a rl
Piazza Municipio, 2
71023 Bovino (FG)**

a mezzo di servizio postale (raccomandata a/r, assicurata o posta celere) o agenzia di recapito o con consegna a mano, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del GAL Meridaunia entro le ore 12,00 del giorno 19 novembre 2012.

Il plico chiuso contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, pena l'inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura **"Partecipazione Avviso Pubblico di cui al Piano di Sviluppo Locale Meridaunia per l'affidamento di n. 1 incarico per l'espletamento di attività di informazione e comunicazione delle misure dell'asse III del PSR Puglia 2007-2013"**.

Il GAL Meridaunia non assume nessuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico oltre i termini previsti dal presente avviso.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato:

- Nell'Albo pretorio del GAL Meridaunia;
- Nell'Albo pretorio dei Comuni aderenti al GAL;
- Sul sito internet del GAL Meridaunia www.meridaunia.it;

Norme e avvertenze:

- il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno lo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi oggetto di incarico;
- l'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di una convenzione nella quale è esplicitato l'oggetto dell'incarico, le modalità di esecuzione dello stesso, il corrispettivo e i tempi;
- l'incarico dovrà essere espletato in conformità a quanto stabilito nell'apposita convenzione, eventualmente integrata e modificata dal responsabile del procedimento in relazione all'importanza e alla tipologia del lavoro;
- il tipo di rapporto che si intende instaurare con il presente Avviso costituisce incarico di prestazione professionale;

Saranno escluse le richieste di affidamento:

- pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande fissato nel presente avviso;
- prive del curriculum professionale;
- prive della domanda di partecipazione;
- prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola istanza valida.

Si precisa inoltre che:

- a suo insindacabile giudizio il GAL Meridaunia potrà anche non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione dell'incarico, in caso di affidamento, saranno disposte dal GAL Meridaunia;
- il GAL Meridaunia si riserva la facoltà di:
 - ✓ modificare il presente avviso;
 - ✓ prorogare il termine di scadenza della selezione;
 - ✓ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - ✓ non procedere alla stipula di nessun contratto di collaborazione di cui al presente avviso.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del GAL Meridaunia. Tutti i soggetti che faranno domanda di partecipazione al presente avviso verranno inseriti nelle short list del GAL Meridaunia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, negli orari di ufficio, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande, al GAL Meridaunia Soc. Cons. a r.l. – Piazza Municipio, 2 – Bovino (FG) – tel. 0881/912007 – 0881/966557 – fax: 0881/912921 e-mail: info@meridaunia.it.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003 sulla tutela della privacy, si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del relativo rapporto.

Il presente avviso è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia n.122 del 28/06/2011.

Bovino (FG), 25 ottobre 2012

*Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Daniele Borrelli*

